

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

П Р И К А З

«___» _____ 2014

г. Ставрополь

№ _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 27 марта 2014 г. № 1049

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя согласно приложению 1.

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя согласно приложению 2.

1.3. Форму заявки на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя согласно приложению 3.

1.4. Перечень документов для участия некоммерческих организаций в отборе на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и

законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя согласно приложению 4.

1.5. Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя согласно приложению 5.

2. Разместить настоящий приказ с соответствующими приложениями на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее семи рабочих дней со дня его издания.

3. Установить срок подачи заявки некоммерческими организациями на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя - в течение 10 дней со дня размещения настоящего приказа на официальном сайте.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя комитета

А.М. Ярлыкова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела бухгалтерского
учета, контроля и отчетности
_____ Л.А. Белогай

Руководитель отдела правового
и кадрового обеспечения
_____ И.В. Зиновьева

Приложение 1

к приказу комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от _ . . 2014 г. №

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя

Волкова Галина
Петровна

- руководитель комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, председатель комиссии

Минакова Светлана
Игоревна

- заместитель руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, заместитель председателя комиссии

Угроватая Ирина
Петровна

- главный специалист отдела социальной помощи и поддержки населения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Белогай Людмила
Андреевна

- руководитель отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

Гостищева Галина
Викторовна

- руководитель отдела социально-правовых гарантий комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

Лунева Светлана
Анатольевна

- заместитель руководителя отдела социальной помощи и поддержки населения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

Руководитель общего отдела

С.В. Манасян

Приложение 2

к приказу комитета труда и
социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
от . . 2014 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя

1. Комиссия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя (далее – комиссия, субсидии, некоммерческие организации) создается для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении некоммерческим организациям.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и города Ставрополя, Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 27 марта 2014 г. № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя», а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает поступившие от некоммерческих организаций заявки и документы согласно перечню, утвержденному приказом комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – приказ комитета), и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4. Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 10 дней со дня опубликования приказа комитета на официальном сайте.

5. Состав комиссии утверждается приказом комитета. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседании комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 10 рабочих дней по окончании срока подачи заявок.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Выписка из решения комиссии направляется комитетом некоммерческой организации не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения.

Руководитель общего отдела

С.В. Манасян

Приложение 3

к приказу комитета труда и
социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
от . . 2014 г. №

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя

Полное наименование некоммерческой организации _____

ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ р./сч. _____

в кредитной организации города Ставрополя _____

БИК _____ (наименование)
кор. сч. _____

Прошу предоставить в соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 27 марта 2014 г. № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя» субсидию на проведение в 2014 году следующих мероприятий:

№ п/п.	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
ИТОГО		

Размер субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя составляет _____ (рублей).
(сумма прописью)

Руководитель некоммерческой организации

(Ф.И.О., должность)
«__» _____ 2014 г.

Главный бухгалтер

(Ф.И.О., должность)
«__» _____ 2014 г.

Руководитель общего отдела

С.В. Манасян

Приложение 4

к приказу комитета труда и
социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
от . . 2014 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя

Заявка на предоставление субсидий по форме, утвержденной приказом комитета.

Копия Устава некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы общественного объединения ветеранов города Ставрополя (далее – некоммерческая организация).

Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц некоммерческой организации.

Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческой организации.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения обо всех филиалах (представительствах) некоммерческой организации, расположенных на территории города Ставрополя.

Справка соответствующего налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Расчет средств, необходимых на реализацию мероприятий, указанных в 3 Порядка, утвержденного постановлением администрации города Ставрополя от 27 марта 2014 г. № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя».

Календарный план, содержащий основные мероприятия и график их проведения на текущий финансовый год.

Дополнительно может быть представлена иная информация (благодарственные письма, отзывы и др.).

В случае подачи заявки на оплату коммунальных услуг нежилых помещений, используемых некоммерческой организацией для осуществления уставных видов деятельности, дополнительно предоставляются копии договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг, расчет с обоснованием предполагаемых затрат на оплату коммунальных услуг.

Руководитель общего отдела

С.В. Манасян

Приложение 5

к приказу комитета труда и
социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
от . . . 2014 г. №

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя

г. Ставрополь

«__» _____ 2014 г.

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, именуемое в дальнейшем «Комитет», в лице руководителя Г.П. Волковой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,

_____ , являющееся получателем субсидии, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Ставропольской городской Думы от 25.12.2013 № 440 «О бюджете города Ставрополя на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации города Ставрополя от 27 марта 2014 г. № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением в целях поддержки Организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы, Комитет обязуется предоставить Организации субсидию из бюджета города Ставрополя (далее - Субсидия) в размере _____ рублей, а Организация обязуется принять указанную Субсидию и использовать ее по целевому назначению на реализацию мероприятий, указанных в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а именно:

_____ , а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется при условии выполнения Организацией обязательств, установленных настоящим Соглашением.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Комитетом Организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ставропольской городской Думы от 25.12.2013 № 449 «О бюджете города Ставрополя на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с заявкой на мероприятия, указанные в приложении.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения настоящего Соглашения на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации города Ставрополя.

2.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2.5. Неизрасходованные средства Субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет города Ставрополя в срок до 15 декабря текущего финансового года.

2.6. В случае невозвращения неизрасходованных средств Субсидии в доход бюджета города Ставрополя или в случае ее нецелевого использования Субсидия подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Ставрополя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комитет:

3.1.1. Перечисляет Субсидию Организации на цели, в размере и порядке, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

3.1.2. Принимает от Организации отчет об исполнении обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3.1.3. Запрашивает при необходимости у Организации дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.1.4. Проводит проверки целевого использования Субсидии Организацией и достоверности представляемых отчетов.

3.2. Организация:

3.2.1. Использует Субсидию по целевому назначению и несет ответственность за ее нецелевое использование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования Субсидии средства Субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет города Ставрополя в пятидневный срок с момента получения некоммерческой организацией соответствующего письменного требования о возврате средств Субсидии.

3.2.2. Представляет в Комитет ежеквартально отчет о выполнении Организацией обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Несет ответственность за своевременность и достоверность представляемого в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения отчета.

3.2.4. Представляет всю необходимую для проведения проверки документацию и оказывает содействие в ее проведении.

3.2.5. В случае обнаружения Комитетом факта нецелевого использования предоставленной Субсидии возвращает денежные средства в доход бюджета города Ставрополя.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, УСТАНОВЛЕННЫХ СОГЛАШЕНИЕМ

4.1. Организация, получившая Субсидию, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Комитет отчет об использовании Субсидии на бумажном носителе.

4.2. Организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование Субсидии.

4.3. Отчет составляется Организацией с использованием технических средств либо заполняется от руки чернилами или пастой синего цвета. Отчет подписывается руководителем Организации, главным бухгалтером и заверяется печатью.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации или Ставропольского края.

5.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, являющегося

неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов города Ставрополя осуществляется Комитетом в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении и являются обязательными для сторон.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по предварительному уведомлению за 15 (пятнадцать) банковских дней одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной взятых на себя обязательств.

6.4. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются в досудебном порядке путем переговоров, в случае не достижения согласия споры рассматриваются в Арбитражном суде Ставропольского края.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из сторон.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2014 года.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Комитет»
комитет труда и социальной защиты
населения администрации города
Ставрополя
355038, город Ставрополь,
улица Ленина, дом 415 «б»
ИНН/КПП 2635062959/263501001
ОГРН 1022601978850
л/с 032130016510
в УФК по Ставропольскому краю
Р/сч: 40204810500000000660
в ГРКЦ г. Ставрополь
ГУ ЦБ РФ по Ставропольскому краю
БИК 040702001 ОКАТО 07401000000

Заместитель руководителя комитета
_____ А.М. Ярлыкова
« _____ » _____ 2014 г.

«Организация»

« _____ » _____ 2014 г.

Приложение

к типовой форме соглашения

МЕРОПРИЯТИЯ,

планируемые для реализации некоммерческими организациями, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы

1. Подготовка и проведение массовых мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Ставропольском крае, в том числе Дню защитника Отечества, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве, Дню Победы, Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны, Дню окончания Второй мировой войны, Дню Ставропольского края, Дню города Ставрополя, Дню освобождения города Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков, Международному женскому дню, проводимых с участием Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранов труда Ставропольского края, лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополья» (далее - ветераны).

2. Организация и проведение встреч ветеранов с молодежью города Ставрополя в целях военно-патриотического воспитания.

3. Торжественные чествования и поздравления ветеранов в связи с празднованием дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации и Ставропольском крае (вручение цветов, памятных подарков).

4. Оказание материальной помощи ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов на приобретение лекарственных препаратов, продуктов питания, средств личной гигиены, организацию похорон.

5. Участие ветеранов во всероссийских, краевых, городских, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и развития ветеранского движения в городе Ставрополе (оплата проезда, проживания и питания).

6. Организация всероссийских, краевых, городских, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и развития ветеранского движения в городе Ставрополе (оплата проезда, проживания и питания).

7. Приобретение компьютерной, цифровой фото- и видеотехники, комплектующих и расходных материалов к оргтехнике, периферийных устройств, программного обеспечения, канцелярских товаров, автотранспорта в целях обеспечения материально-технической базы для осуществления уставных видов деятельности.

8. Приобретение технических средств реабилитации инвалидов для оснащения пункта проката:

кресла-коляски складные комнатные;

кресла-коляски с электроприводом;

кресла-коляски детские;

кресло-коляска (для плавания);

ходунки взрослые;

подъемник электромеханический для инвалидов;

вертикализаторы;

кровати с туалетным устройством медицинские четырехсекционные (с электрическим приводом регулировки секций);

кровати медицинские трехсекционные многофункциональные.

9. Оплата коммунальных услуг нежилых помещений, используемых некоммерческими организациями для осуществления уставных видов деятельности.